



# ఐటీఐ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్

(గతంలో ఫాస్ట్ ట్రాక్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ అని పిలిచేవారు)

## అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు (MITC)

రుణం యొక్క ప్రధాన నిబంధనలు మరియు షరతులు మధ్య అంగీకరించబడ్డాయి

(అన్ని యాప్/కో-యాప్ పేరు) మరియు ITI హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ కింద ఉన్నాయి

క్రమ సం.	విశేషాలు	వివరాలు	
1	<b>రుణం</b>		
a.	రుణ సౌకర్యం రకం		
b.	b) ఆమోదించబడిన రుణ మొత్తం		
c.	c) రుణ ప్రయోజనం (వినియోగం)		
d.	d) వడ్డీ రకం (స్థిర / మారే / ద్వంద్వ)		
e.	e) వర్తించే వడ్డీ మొత్తం		
f.	f) మోరటోరియం / సబ్సిడీ (ఉంటే)		
g.	g) వడ్డీ రీసెట్ తేదీ		
h.	h) వడ్డీ మార్పుల సమాచార విధానం: వెబ్ సైట్, SMS, ఈమెయిల్, లేఖ	వడ్డీ రేటు మరియు/లేదా EMIలో మార్పులు కింది కమ్యూనికేషన్ పద్ధతుల్లో ఒకటి లేదా రెండు లేదా అన్నింటినీ ఉపయోగించి తెలియజేయబడతాయి: =>ITI HFC వెబ్ సైట్లో ప్రచురణ (www.itihousing.com) => SMS => ఇ-మెయిల్ => లేఖ	
i.	i) వాయిదా రకం		
j.	j) రుణ కాలపరిమితి		
k.	k) వడ్డీ రేటు (%)		
2	ఫీజులు మరియు ఇతర ఛార్జీలు (వర్తించే చోట GST @ సూచించిన రేట్లు ఈ ఛార్జీలపై విధించబడతాయి) కింది ఛార్జీలు ఈ రోజు నాటికి వర్తిస్తాయి మరియు కంపెనీ వెబ్ సైట్ www.itihousing.com లో నవీకరించబడినట్లుగా కాలానుగుణంగా మారవచ్చు.		
a	<b>దరఖాస్తుపై:</b> లాగిన్ రుసుము(తిరిగి చెల్లించబడదు)  ప్రాసెసింగ్ రుసుము (తిరిగి చెల్లించబడదు)	<b>లాగిన్ మొత్తం</b>	<b>లాగిన్ ఫీజులు (పన్నులు మినహాయించి)</b>
		10 లక్షల వరకు	₹2,500
		>10 లక్షల నుండి 25 లక్షల వరకు	₹3,500
		>25 లక్షల వరకు	₹5,000
		గృహ రుణం- 2.5% + GST గృహేతర రుణం- 3% + GST	
b1	<b>రుణ కాలంలో:</b> విలువ నిర్ధారణ ఛార్జీలు	₹3000 + GST ప్రతి ప్రాపర్టీకి ప్రతి తదుపరి చెల్లింపుపై ₹1000.00 + GST	
2	లీగల్ ఛార్జీలు	₹3000 + GST ప్రతి ప్రాపర్టీకి	
3	తిరిగి చెల్లింపు పెడ్యూల్ కోసం ఛార్జీలు	ప్రతి అభ్యర్థనకు ₹250.00 + GST	
4	స్టేట్ మెంట్ ఛార్జీలు	త్రైమాసికానికి ఒకసారి ఉచితం, ఆ తర్వాత రూ.250+GST	
5	ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్ జాబితాకు ఛార్జీలు	₹500 + GST	

క్రమ సం.	విశేషాలు	వివరాలు		
6	ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్ రిట్రీవల్	₹1000 + GST ప్రతి డాక్యుమెంట్ సెట్ కు		
7	చెక్ రిటర్న్ ఛార్జీలు	₹500 + GST		
8	కలెక్షన్ ఛార్జీలు	రుణగ్రహీత ప్రాంగణం నుండి OD మొత్తాన్ని వసూలు చేయాల్సి ఉంటుంది కాబట్టి చెక్కు రిటర్న్ ఛార్జీలతో పాటు రుణగ్రహీతకు రూ.750+ GST చెల్లించాల్సి ఉంటుంది. రుణగ్రహీత కార్యాలయ ప్రాంగణంలో చెల్లిస్తే అదే మొత్తాన్ని మాఫీ చేయవచ్చు.		
9	చెక్కు / ACH మార్పిడి ఛార్జీలు	₹500 + GST		
10	మార్పిడి / రిపెడ్యూట్ ఛార్జీలు	ఫ్లాట్ 1.00% + బకాయి ఉన్న లోన్ మొత్తంపై GST లేదా ₹5000.00 + GST, ఏది ఎక్కువైతే అది (గడువు తేదీ మార్పుకు వర్తించదు)		
11	స్టాంపింగ్ / రిజిస్ట్రేషన్	వాస్తవ ఖర్చు (రుణగ్రహీత భరించాలి)		
12	రిజిస్ట్రేషన్ లేదా ఇంటిమేపన్ ఛార్జీలు	వాస్తవ ఖర్చు (రుణగ్రహీత భరించాలి)		
13	వడ్డీ సర్టిఫికేట్	తాత్కాలిక లేదా తుది సర్టిఫికేట్ ను పంచుకోవడానికి లేదా		
14	పత్రాల కాపీ	మొదటి అభ్యర్థనపై ఒకే పత్రానికి ₹100 + GST మరియు తదుపరి అభ్యర్థనపై ఒప్పంద కాపీతో ₹250+ GST		
15	స్వాగత లేఖ	మొదటి అభ్యర్థనపై- ఉచితం తదుపరి అభ్యర్థనపై ₹250+ GST		
c 1	<b>ఫోర్ క్లోజర్:</b> ఫోర్ క్లోజర్ లేఖ ఛార్జీలు	₹250.00 + GST లేఖ విడుదల: చెల్లింపు జరిగిన 21 రోజుల్లోపు		
<b>2</b>	<b>ఫోర్ క్లోజర్ ఛార్జీలు</b>			
	<b>వడ్డీ రకం</b>	<b>ప్రయోజనం/ప్రీపెయిడ్ లేదా ప్రీ-క్లోజ్</b>	<b>ఛార్జీలు</b>	
	01.01.2026 కి ముందు మంజూరు చేయబడిన రుణం	ఫ్లోటింగ్ రేటు	ఏదైనా మూలం నుండి ముందస్తుగా మాసివేయబడిన గృహ రుణాలు. వ్యాపార ప్రయోజనాల కోసం కాకుండా వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు గృహేతర రుణాలు.	"NIL" ఛార్జీలు
ఫ్లోటింగ్ రేటు		వ్యాపార ప్రయోజనాల కోసం తుది ఉపయోగం ఉన్న గృహనిర్మాణేతర రుణాల కోసం	బకాయి ఉన్న లోన్ మొత్తంలో 4%	
ఫిక్సిడ్ రేటు		రుణగ్రహీతల 'స్వంత వనరుల' ద్వారా ప్రీపెయిడ్/ప్రీ-క్లోజ్ హాసింగ్ లోన్లు	"NIL" ఛార్జీలు	
ఫిక్సిడ్ రేటు		ఇతర వనరుల ద్వారా ప్రీపెయిడ్/ప్రీ-క్లోజ్ హాసింగ్ లోన్లు లేదా ఏదైనా ఉద్దేశ్యంతో గృహేతర రుణాలు.	బకాయి ఉన్న లోన్ మొత్తంలో 4%	
	01.01.2026 కి తరువాత మంజూరు చేయబడిన రుణం	ఫ్లోటింగ్ రేటు	వ్యాపార ప్రయోజనాల కోసం కాకుండా వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు గృహ రుణాలు/ గృహేతర రుణాలు.	"NIL" ఛార్జీలు
ఫ్లోటింగ్ రేటు		వ్యాపార ప్రయోజనాల కోసం వ్యక్తులు మరియు సూక్ష్మ మరియు చిన్న సంస్థలకు (MSEలు) సహ-బాధ్యతలు ఉన్న లేదా లేకుండా మంజూరు చేయబడిన రుణాలు	₹50 లక్షల వరకు మంజూరు చేయబడిన మొత్తం/పరిమితి ఉన్న రుణాలపై "NIL" ఛార్జీలు. ₹50 లక్షల కంటే ఎక్కువ మంజూరు చేయబడిన మొత్తం/పరిమితి ఉన్న రుణాలకు బకాయి ఉన్న రుణ మొత్తంలో 4%.	
ఫిక్సిడ్ రేటు		రుణగ్రహీతల 'స్వంత వనరుల' ద్వారా ప్రీపెయిడ్/ప్రీ-క్లోజ్ హాసింగ్ లోన్లు	"NIL" ఛార్జీలు	
ఫిక్సిడ్ రేటు		ఇతర వనరుల ద్వారా ప్రీపెయిడ్/ప్రీ-క్లోజ్ హాసింగ్ లోన్లు లేదా ఏదైనా ఉద్దేశ్యంతో గృహేతర రుణాలు.	బకాయి ఉన్న లోన్ మొత్తంలో 4%	
***గమనిక: ఈ ప్రయోజనం కోసం "స్వంత వనరులు" అనే వ్యక్తిగత అంచే బ్యాంక్/HFC/NBFC మరియు/లేదా ఆర్థిక సంస్థ నుండి రుణం తీసుకోవడం ద్వారా కాకుండా ఏదైనా ఇతర వనరు అని అర్థం.				

క్రమ సం.	విశేషాలు	వివరాలు
3	NOC	₹250+ GST
d 1	ఆలస్యమైన చెల్లింపులకు జరిమానా - జరిమానా / గడువు ముగిసిన ఛార్జీలు	ఆ మొత్తాలు చెల్లించబడని సమయం వరకు నెలకు 3%
e	CERSAI ఛార్జీలు	రూ.5.00 లక్షల వరకు రుణానికి రూ.50.00 + GST రూ.5.00 లక్షలకు పైగా- రూ.100.00 + GST
f	డాక్యుమెంట్ నిల్వ మరియు నిర్వహణ ఛార్జీలు	రూ.100.00 + GST
h	ఆస్తి బీమా కాపీ	Free
g	జీవిత బీమా కాపీ	Free
j	లోన్ రద్దు మరియు డాక్యుమెంట్ల పంపిణీ	రూ. 11800.00 (రూ. 10000 + GST)
k	ఒరిజినల్ షేర్ సర్టిఫికేట్ తిరిగి పొందడం (పునః అమ్మకపు కేసులు)	రూ. 118.00 (రూ. 100+ GST)
<b>3</b>	<b>రుణానికి భద్రత</b>	
a	రుణం కోసం తనఖా (రుణానికి సెక్యూరిటీగా తనఖా పెట్టాల్సిన ఆస్తి వివరాలు)	మంజూరు లేఖ మరియు రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న విధంగా
b	హామ్ (హామీదారుల పేరు)	మంజూరు లేఖ మరియు రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న విధంగా
c	ఇతర సెక్యూరిటీలు (ఇతర సెక్యూరిటీల వివరాలు, ఏదైనా ఉంటే)	మంజూరు లేఖ మరియు రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న విధంగా
<b>4</b>	<b>ఆస్తి / రుణగ్రహీతల బీమా</b>	
	ఆస్తి/రుణగ్రహీతల కోసం పొందవలసిన బీమా పాలసీ యొక్క అవసరాలు మరియు లక్షణాల వివరాలు	మంజూరు లేఖ మరియు రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న విధంగా
<b>5</b>	<b>రుణం పంపిణీకి షరతులు</b>	
	రుణం లేదా దాని ఏదైనా వాయిదా చెల్లింపుకు షరతులు అంటే, సెక్యూరిటీని సృష్టించడం, ఆమోదించబడిన ప్రణాళికల సమర్పణ, నిర్మాణ దశలు, చట్టబద్ధమైన ఆమోదాలు	మంజూరు లేఖ మరియు రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న విధంగా.
<b>6</b>	<b>రుణం &amp; వడ్డీ తిరిగి చెల్లింపు</b>	
a	మంజూరు చేయబడిన మొత్తం ప్రకారం EMI మొత్తం	మంజూరు లేఖ మరియు రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న విధంగా.
b	మొత్తం వాయిదాల సంఖ్య (EMI)	
c	ప్రీ EMI చెల్లింపు గడువు తేదీ	
d	EMI గడువు తేదీ	
e	వడ్డీ రేటు/EMI లో మార్పుల గురించి ముందస్తుగా తెలియజేయడానికి విధానం	వడ్డీ రేటు / EMI లో మార్పును తెలియజేస్తూ కస్టమర్ల మెయిలింగ్ చిరునామాకు SMS/మెయిల్/లేఖలు పంపబడతాయి.
7	గడువు ముగిసిన బకాయిల రికవరీకి అనుసరించాల్సిన సంక్షిప్త విధానం	రుణ ఒప్పందం ("డిఫాల్ట్ సంఘటన")లో పేర్కొన్న విధంగా ఏదైనా డిఫాల్ట్ సంభవించినప్పుడు, రుణగ్రహీత కలిగి ఉన్న అన్ని బకాయి మొత్తాలు కంపెనీకి వెంటనే చెల్లించబడతాయి మరియు రుణ ఒప్పందం ప్రకారం తన హక్కులను అమలు చేయడానికి అవసరమైన ప్రక్రియలు/చర్యలను చేపట్టే హక్కు కంపెనీకి ఉంది, వీటిలో ఆలస్యంగా చెల్లింపుకు గడువు ముగిసిన ఛార్జీలను వసూలు చేయడం, సెక్యూరిటీని అమలు చేయడం ద్వారా అధిక బకాయిలను తిరిగి పొందడం, చట్టం ప్రకారం అందుబాటులో ఉన్న పరిష్కారానికి అనుగుణంగా SARFAESI చర్యలు మొదలైనవి ఉన్నాయి. వాస్తవ ప్రక్రియ ప్రతి కేసు పరిస్థితులను బట్టి కంపెనీ నిర్ణయిస్తుంది.
8	వార్షిక బకాయి బ్యాలెన్స్ షేట్ మెంట్ జారీ చేయబడే తేదీ	ఈ విషయంలో రుణగ్రహీత నుండి కమ్యూనికేషన్ అందిన తర్వాత
<b>9</b>	<b>కస్టమర్ సర్వీస్</b>	
a	కార్యాలయంలో సందర్శన వేళలు	సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు ఉదయం 10.00 నుండి సాయంత్రం 6.30 వరకు ఉదయం 10.00 నుండి సాయంత్రం 4.00 వరకు (శనివారం) వారాంతపు సెలవు: - అన్ని ఆదివారాలు మరియు ప్రతి వారంలోని 2వ శనివారం

c	కాలక్రమంతో సహా కింది వాటిని పొందే విధానం:	
	.i, లోన్ ఖాతా స్టేట్మెంట్	7 పని దినాలలోపు.
	.ii, ట్రైటిల్ డాక్యుమెంట్ల ఫోటోకాపీ	21 పని దినాలలోపు.
	.iii, రుణం ముగింపు/బదిలీపై అసలు పత్రాలను తిరిగి ఇవ్వడం	రుణగ్రహీత నుండి అభ్యర్థన లేఖ అందిన తేదీ నుండి 30 రోజులలోపు, బకాయి ఉన్న మొత్తాన్ని పూర్తిగా క్లియర్ చేయడానికి లోబడి ఉంటుంది.
10	ఫిర్యాదుల పరిష్కారం	ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్లో భాగం. (సారాంశం కోసం అనుబంధం "A" చూడండి)

Annexure "A":	
<p>ఫిర్యాదుల పరిష్కారం యంత్రాంగం: రుణగ్రహీతలు తమ ఫిర్యాదులను/అభ్యర్థనలను ఈ క్రింది మార్గాలలో దేని ద్వారానైనా దాఖలు చేయవచ్చు. రుణ ఖాతా సంఖ్య, రుణ రకం, రుణ మొత్తం, చిరునామా, సెలిఫోన్ నంబర్ మరియు ఇమెయిల్ చిరునామా వంటి ప్రాథమిక వివరాలను సంగ్రహించవచ్చు.</p> <p>i) లేఖ: రుణగ్రహీతలు రుణం పొందిన సంబంధిత శాఖకు లేదా కంపెనీ ప్రధాన కార్యాలయంలో ఒక లేఖ పంపడం ద్వారా తమ ఫిర్యాదులను లిఖితపూర్వకంగా దాఖలు చేయవచ్చు.</p> <p>ii) ఇమెయిల్: రుణగ్రహీతలు తమ ఫిర్యాదులను <a href="mailto:complaints@itihousing.com">complaints@itihousing.com</a> లేదా <a href="mailto:contactus@itihousing.com">contactus@itihousing.com</a> కు వ్రాయడం ద్వారా కూడా ఇమెయిల్ చేయవచ్చు.</p> <p>iii) ఫోన్ కాల్: రుణగ్రహీతలు సంబంధిత బ్రాంచ్‌ను సెలిఫోన్ ద్వారా సంప్రదించి బ్రాంచ్ సిబ్బందికి వారి ఫిర్యాదుల గురించి తెలియజేయవచ్చు లేదా 022-4027 3600 నంబర్లో మా ప్రధాన కార్యాలయ నంబర్‌కు సంప్రదించవచ్చు.</p> <p>iv) వ్యక్తిగత సందర్శన - రుణగ్రహీతలు వ్యక్తిగతంగా లేదా అతని/ఆమె అధీకృత ప్రతినిధి ఎవరైనా బ్రాంచ్ లేదా ప్రధాన కార్యాలయాన్ని సందర్శించి, రిసెప్షన్లో ఉంచిన ఫిర్యాదు రిజిస్టర్‌లో ఫిర్యాదులు/ఫిర్యాదుల వివరాలను నమోదు చేయడం ద్వారా ఫిర్యాదులను నమోదు చేయవచ్చు.</p> <p>v) NHB GRIDS/CPGRAM పోర్టల్ - రుణగ్రహీతలు NHB GRIDS/CPGRAM పోర్టల్‌లో తమ ఫిర్యాదులను నమోదు చేయవచ్చు.</p> <p>a) రసీదు ఫిర్యాదును కంపెనీకి వ్రాతపూర్వకంగా అందినట్లయితే, అది 24 గంటల్లోపు అంగీకరించబడుతుంది సంబంధిత బ్రాంచ్ లేదా ప్రధాన కార్యాలయం కేసును బట్టి ఉండవచ్చు. ఫిర్యాదును ఫోన్ కాల్ ద్వారా మౌఖికంగా స్వీకరిస్తే, ఫిర్యాదు పురోగతిని తెలుసుకోవడానికి రుణగ్రహీతకు రిఫరెన్స్ నంబర్ అందించబడుతుంది.</p> <p>b) ప్రతిస్పందన ఫిర్యాదు అందిన తేదీ నుండి 14 రోజుల్లోపు ఫిర్యాదును పరిష్కరించడానికి అన్ని ప్రయత్నాలు చేయబడతాయి. 14 రోజుల తర్వాత కూడా పరిష్కారం కాకపోతే, రుణగ్రహీత/లు అతని/ఆమె ఫిర్యాదు పరిష్కారం దశలో ఉందని తెలియజేయబడుతుంది. మరియు పరిష్కారం కోసం అవసరమైన అదనపు సమయం కోసం కారణంతో సహా వీలైనంత త్వరగా పరిష్కరించబడుతుంది. రుణగ్రహీతలు తీవ్రమైన సందర్భంలో ఈ ప్రయోజనం కోసం ప్రధాన కార్యాలయంలో నియమించబడిన అధికారిని సంప్రదించవచ్చు.</p>	
<p><b>Step: 1</b></p> <p>Ms. Sangeeta Customer Care Department, Contact No: 022-4027 3600 / M. No: + 91 865 799 8360 Email IDs: <a href="mailto:contactus@itihousing.com">contactus@itihousing.com</a> and <a href="mailto:complaints@itihousing.com">complaints@itihousing.com</a></p>	<p><b>Step: 2</b> In case of further escalation</p> <p>Ms. Priya Shukla Compliance Department (Grievance Redressal Officer) Contact No: + 91 8349988894/ 9479742108 Email ID: <a href="mailto:compliance@itihousing.com">compliance@itihousing.com</a></p>
<p><b>Step 03:</b> రుణగ్రహీతలు ఒక నెలలోపు కంపెనీ నుండి ఎటువంటి ప్రతిస్పందనను అందుకోకపోతే లేదా ప్రతిస్పందనతో అసంతృప్తి చెందితే అందుకున్న రుణగ్రహీతలు ఫిర్యాదు పరిష్కారం కోసం ఆన్‌లైన్ మోడ్ లేదా ఆఫ్‌లైన్ మోడ్ ద్వారా నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్‌ను సంప్రదించవచ్చు.</p> <p>i) ఆన్‌లైన్ మోడ్ - <a href="https://grids.nhbonline.org.in">https://grids.nhbonline.org.in</a> లేదా</p> <p>ii) ఆఫ్‌లైన్ మోడ్ పోస్ట్ ద్వారా, సూచించిన ఫార్మాట్‌లో <a href="https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf">https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf</a> లింక్‌లో అందుబాటులో ఉంది దీనిని సంబంధించారు</p>	

To,,

ఫిర్యాదు పరిష్కార సెల్,

పర్యవేక్షణ విభాగం,

నేషనల్ హాసింగ్ బ్యాంక్,

కోర్ 5 ఎ, ఇండియా హబిటాట్ సెంటర్,

లోధి రోడ్, న్యూఢిల్లీ - 110 003

ఇమెయిల్: crcell@nhb.org.in

రుణానికి సంబంధించిన ఏదైనా సమాచారాన్ని భారత ప్రభుత్వం ఆమోదించిన ఏదైనా క్రెడిట్ బ్యూరో (ఇప్పటికే ఉన్న లేదా భవిష్యత్తులో ఉన్న) లేదా దరఖాస్తుదారునికి ఎటువంటి నోటీసు లేకుండా కాలానుగుణంగా అవసరమయ్యే ఏదైనా అధికారానికి బహిర్గతం చేయడానికి IHFL అధికారం కలిగి ఉంది. క్రెడిట్ ఇన్సూరెన్స్ బ్యూరోలతో విచారణలు చేయడానికి మరియు దరఖాస్తుదారుల క్రెడిట్ ఇన్సూరెన్స్ రిపోర్ట్ను పొందడానికి కూడా IHFL అధికారం కలిగి ఉంది. పైన పేర్కొన్న అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు మా రుణ ఉత్పత్తుల నిబంధనలు మరియు షరతుల సూచిక జాబితా. ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులు సంబంధిత రుణ ఒప్పందాలలో

సంబంధిత విభాగాలు/షెడ్యూల్డ్ క్రింద మరింత వివరించబడ్డాయి మరియు అందువల్ల రుణ ఒప్పందం మరియు/లేదా మంజూరు లేఖలో పేర్కొన్న వాటితో కలిపి చదవాలి.

రుణం యొక్క వివరణాత్మక నిబంధనలు మరియు షరతుల కోసం, పార్టీలు అమలు చేయబడిన / అమలు చేయవలసిన ఋణం మరియు ఇతర భద్రతా పత్రాలను సూచించాలని మరియు వాటిపై ఆధారపడాలని ఇందుమూలంగా అంగీకరించబడింది.

పై నిబంధనలు మరియు షరతులను రుణగ్రహీత/లు చదివారు / రుణగ్రహీతకు/లకు శ్రీ / శ్రీమతి / కుమారి . ద్వారా చదివి వినిపించారు

\_\_\_\_\_ (మా అధికారి) కంపెనీ ద్వారా మరియు రుణగ్రహీత/లు అర్థం చేసుకున్నారు.

( రుణగ్రహీత/ల సంతకం/ బొటనవేలు ముద్ర)

(IHFL యొక్క అధికారి యొక్క (సంతకం/ బొటనవేలు ముద్ర)

తేదీ: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

స్థలం: \_\_\_\_\_

గమనిక:

MITC యొక్క నకిలీ కాపీని రుణగ్రహీత(ల)కు అందజేయాలి. వితరణను ప్రాసెస్ చేయడానికి MITC యొక్క అంగీకారాన్ని రుణగ్రహీత(ల) నుండి పొందాలి.