

ITA હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ

(અગાઉ કાસ્ટેક હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાતું હતું)
સૌથી વધુમહત્વપૂર્ણ શરતો અને શરતો (એમઆઈટીસી)

મુખ્ય શરતો અને શરતોના આ લોન સંમતથી વચ્ચે

(બધાએપ્લિકેશન/સહ-એપનામ)અનેઆઈ.ટી.આઈ.રહેઠાણ નાણાકીય મર્યાદિત છે જેમ કે હેઠળ

ક્રમાંક.	વિગતો	વિગતો
૧.	લોન	
એ.	પ્રકારના લોન સુવિધા	
બી.	લોન રકમ મંજૂર	
સી.	હેતુના આલોન (એન્ડ્યુઝ)	
ડી.	રસપ્રકાર(સુધારેલ અથવા તરતું અથવા ડ્યુઅલ/સ્પેશિયલદર)	
ઇ.	રસયાર્જપાત્ર રકમ	
એફ.	મોરેટોરિયમ અથવા સબસિડી,જોકોઈપણ:	
જી.	તારીખના રીસેટના વ્યાજ	
એચ.	મોડ્સના વાતચીતના ફેરફારોમાં વ્યાજદર:	ફેરફારોમાં રસદર અને/અથવા ઇએમઆઈ ઇચ્છા હોવું વાતચીત કરી નીચેના કોઈપણ એક કે બે અથવા બધા મોડનો ઉપયોગ કરીને વાતચીત: => પ્રકાશન યાલુ આઈ.ટી.આઈ. એચએફસીવેબસાઇટ(www.itihousing.com) =>એસએમએસ =>ઈ-મેલ =>પત્ર
ઈ.	હમોપ્રકારો	
જ.	લોનકાર્યકાળ	
કે.	દરનાવ્યાજ (%)	
2.	ફી અને અન્યખર્ચ (જ્યાં પણ લાગુ પડતું જીએસટી@નિર્ધારિત દરો ઇચ્છા હોવું વસૂલવામાં આવ્યું યાલુ આ(ખર્ચ)નીચેના ખર્ચ તારીખ મુજબ લાગુ પડે છે, અને કંપનીની વેબસાઇટ પર અપડેટ કર્યા મુજબ સમય સમય પર ફેરફારને પાત્ર છે. www.itihousing.com .	
એ.	યાલુઅરજી: લોગિનફી (નોનપરતપાત્ર)	લોગમાં એએમટી ફી લોગ ઇન કરો(બાકાતકર)
		ઉપરથી ૧૦લાખ રૂ.૨,૫૦૦
		>૧૦ લાખથી 25 લાખ રૂ.૩,૫૦૦
		>૨૫લાખ રૂ.૫,૦૦૦
	પ્રક્રિયાફી(નહીંપરતપાત્ર)	રહેઠાણલોન-૨.૫%+જીએસટી ઘર વગરનુંલોન-૩%+જીએસટી
બી	દરમિયાન આમુદતનાઆલોન	રૂ.૩૦૦૦.૦૦+જીએસટી પ્રતિ મિલકત
.૧	મૂલ્યાંકનશુલ્ક	રૂ.૧૦૦૦,૦૦+જીએસટી યાલુ દરેક અનુગામી વિતરણ
૨	કાનૂનીશુલ્ક	રૂ.૩૦૦૦.૦૦+જીએસટી પ્રતિ મિલકત
૩	શુલ્ક માટે ચુકવણી સમયપત્રક	રૂ.૨૫૦.૦૦+જીએસટી પ્રતિ વિનંતી
૪	એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ માટે ચાર્જ	દર ક્વાર્ટરમાં એકવાર મફત, ત્યારબાદ રૂ. ૨૫૦+GST
૫	શુલ્ક માટે યાદીના મૂળદસ્તાવેજો	રૂ.૫૦૦.૦૦+જીએસટી

6	મૂળ દસ્તાવેજ પુનઃપ્રાપ્તિશુલ્ક	રૂ.૧૦૦૦.૦૦+જીએસટી પ્રતિસેટના દસ્તાવેજ
૭	ચેક પરત શુલ્ક	રૂ.૫૦૦.૦૦+જીએસટી

ક્રમાંક	વિગતો	વિગતો	
8	સંગ્રહશુલ્ક	ચેક રિટર્ન સાથે ઉધાર લેનારને રૂ. ૭૫૦+ GST ચૂકવવા પડશે. ઉધાર લેનારા પાસેથી OD રકમ વસૂલ કરવાની હોવાથી ચાર્જ જગ્યા. આસમાન કરી શકો છો હોવું માફ કરાયેલ જો ઉધાર લેનાર ચૂકવે છે ખાતે આ ઓફિસ જગ્યા	
9	ચેક/એસીએચ અદલા બદલી ખર્ચ	રૂ. ૫૦૦.૦૦+જીએસટી	
૧૦	રૂપાંતર/ પુનઃસુનિશ્ચિતશુલ્ક	ફ્લેટ ૧.૦૦%+જીએસટીના ઉત્કૃષ્ટલોન રકમ અથવા રૂ. ૫૦૦૦.૦૦+જીએસટી જે ક્યારેય છે વધારે (નિયત તારીખમાં ફેરફાર માટે લાગુ પડતું નથી)	
૧૧	સ્ટેમ્પિંગશુલ્ક	મુવાસ્તવિક-થીહોવું વહન દ્વારા ઉધાર લેનાર	
૧૨	નોંધણી અથવા સૂચનાશુલ્ક	મુવાસ્તવિક-થીહોવું વહન દ્વારા ઉધાર લેનાર	
૧૩	રસપ્રમાણપત્ર	શૂન્ય માટે શેરિંગ કામચલાઉ અથવા ફાઇનલ પ્રમાણપત્ર	
૧૪	દસ્તાવેજોની નકલ	પહેલી વિનંતી પર સિંગલ ડોક્યુમેન્ટ માટે રૂ. ૧૦૦ + GST અને અનુગામી વિનંતી પર કરારની નકલ સાથે રૂ. ૨૫૦+ GST	
૧૫	સ્વાગત પત્ર	પહેલી વિનંતી પર - મફત અનુગામી વિનંતી પર રૂ. ૨૫૦+ GST	
સી.	યાલુજમી-		
૧	શુલ્કમાટેજમીપત્ર	રૂ. ૨૫૦.૦૦+જીએસટી પત્રનું પ્રકાશન: ચુકવણી પ્રાપ્તિના 21 દિવસની અંદર	
૨	જમીશુલ્ક		
૦૧.૦૧.૨૦૨૬ પહેલાં મંજૂર થયેલ લોન	રુચિનો પ્રકાર	હેતુ/પ્રીપેઇડ અથવા પ્રી-ક્લોઝ્ડ થુ	શુલ્ક
	ફ્લોટિંગ રેટ	કોઈપણ સ્ત્રોતમાંથી પ્રી-ક્લોઝ્ડ હાઉસિંગ લોન. વ્યવસાયિક હેતુઓ સિવાય વ્યક્તિગત ઉધાર લેનારાઓને નોન-હાઉસિંગ લોન.	"NIL" શુલ્ક
	ફ્લોટિંગ રેટ	નોન હાઉસિંગ લોન માટે જ્યાં અંતિમ ઉપયોગ વ્યવસાયિક હેતુઓ માટે હોય	બાકી લોન રકમના 4%
	સ્થિર દર	ઉધાર લેનાર(ઓ) ના 'પોતાના સ્ત્રોતો' દ્વારા પ્રીપેડ/પ્રી-ક્લોઝ્ડ હાઉસિંગ લોન	"NIL" શુલ્ક
૦૧.૦૧.૨૦૨૬ ના રોજ અને તે પછી મંજૂર થયેલ લોન	રુચિનો પ્રકાર	હેતુ/પ્રીપેઇડ અથવા પ્રી-ક્લોઝ્ડ થુ	શુલ્ક
	ફ્લોટિંગ રેટ	વ્યવસાયિક હેતુઓ સિવાય વ્યક્તિગત ઉધાર લેનારાઓને હાઉસિંગ લોન/બિન-હાઉસિંગ લોન.	"NIL" શુલ્ક
	ફ્લોટિંગ રેટ	જવાબદાર (ઓ) સાથે અથવા વગર વ્યક્તિઓ અને સૂક્ષ્મ અને નાના ઉદ્યોગો (MSEs) ને વ્યવસાયિક હેતુઓ માટે આપવામાં આવતી લોન	₹50 લાખ સુધીની મંજૂર રકમ/મર્યાદા ધરાવતી લોન પર "NIL" શુલ્ક . ₹50 લાખથી વધુની મંજૂરી રકમ/મર્યાદા ધરાવતી લોન માટે બાકી લોન રકમના 4% .
	સ્થિર દર	ઉધાર લેનાર(ઓ) ના 'પોતાના સ્ત્રોતો' દ્વારા પ્રીપેડ/પ્રી-ક્લોઝ્ડ હાઉસિંગ લોન	"NIL" શુલ્ક
***નોંધ: આ હેતુ માટે "પોતાના સ્ત્રોતો" શબ્દનો અર્થ બેંક/HFC/NBFC અને/અથવા નાણાકીય સંસ્થા પાસેથી ઉધાર લેવા સિવાય અન્ય કોઈપણ સ્ત્રોત થાય છે .	સ્થિર દર	અન્ય સ્ત્રોતો દ્વારા પ્રીપેડ / પ્રી-ક્લોઝ્ડ હાઉસિંગ લોન અથવા કોઈપણ હેતુ માટે નોન હાઉસિંગ લોન.	બાકી લોન રકમના 4%
	૩	એનઓસી	રૂ. ૨૫૦.૦૦+જીએસટી

ડી.	દંડમાટેવિલંબિતયુકવણીઓ-	
૧	દંડ/મુદતવીતીશુલ્ક	૩%પ્રતિમહિનો સુધી આ સમય આવા રકમો રહેવું ચૂકવેલ નહીં
ઇ.	સેરસાઈશુલ્ક	માટે લોન એમટી.સુધી ૫.૦૦ રૂપિયા લાખ-રૂ.૫૦.૦૦+જીએસટી ઉપરોક્ત લોન રકમ માટેરૂ.૫.૦૦લાખ-રૂ.૧૦૦.૦૦+જીએસટી
એફ	દસ્તાવેજ સંગ્રહ અને હેન્ડલિંગ શુલ્ક	રૂ.૧૦૦૦.૦૦+જીએસટી
જી.	મિલકત વીમો કોપિ કરો	મફત
એચ	જીવન વીમો કોપિ કરો	મફત
ઠું.	લોન રદ અને દસ્તાવેજો રવાનગી	રૂ.૧૧૮૦૦.૦૦+જીએસટી
જ.	પુનઃપ્રાપ્તિના મૂલશેર કરો પ્રમાણપત્ર(ફરીથી વેચાણકેસ)	રૂ.૧૧૮.૦૦+જીએસટી
૩. સુરક્ષામાટેઆલોન		
એ.	ગીરો માટે આ લોન (ગીરવે મુકવાની મિલકતની વિગતો)જેમ કે સુરક્ષા માટે આ લોન)	જેમ ઉલ્લેખિતમાં આ મંજૂરીપત્ર અને લોનકરાર.
બી.	ગેરંટી(નામના ગેરંટી આપનારાઓ)	જેમ ઉલ્લેખિતમાં આ મંજૂરીપત્ર અને લોનકરાર.
સી.	અન્યસુરક્ષા (વિગતો)નાઅન્ય સિક્યોરિટીઝ,જો કોઈપણ)	જેમ ઉલ્લેખિતમાં આ મંજૂરીપત્ર અને લોનકરાર.
૪. વીમોનાઆમિલકત/ઉધાર લેનારાઓ		
એ.	જરૂરિયાતો અને સુવિધાઓની વિગતો વીમાનું નીતિથી હોવું મેળવેલ માટે આ મિલકત/ઋણ લેનારાઓ	જેમ ઉલ્લેખિતમાં આ મંજૂરીપત્ર અને લોનકરાર.
૫. શરતોમાટેવિતરણનાઆલોન		
	લોન અથવા કોઈપણ યુકવણી માટેની શરતોતેનો હમો એટલે કે, સુરક્ષાનું નિર્માણ,મંજૂર યોજનાઓ, બાંધકામના તબક્કાઓ રજૂ કરવા,વૈધાનિકમંજૂરીઓ	જેમ ઉલ્લેખિતમાં મંજૂરીપત્ર અને લોનકરાર.
૬. યુકવણીનાઆલોન&વ્યાજ		
એ.	રકમના ઇએમઆઈ જેમ કે પ્રતિમંજૂર રકમ	જેમ ઉલ્લેખિતમાં મંજૂરીપત્ર અને લોનકરાર.
બી.	કુલ નંબરના હપ્તાઓ (ઇએમઆઈ)	
સી.	બાકી તારીખ માટે યુકવણીના પ્રી ઇએમઆઈ	
ડી.	ઇ એમ આઈ બાકી તારીખ	
ઇ.	પ્રક્રિયા માટે આગળ વધવું સૂચનાના આ ફેરફારોમાં દરના વ્યાજ/ઇએમઆઈ	<ul style="list-style-type: none"> એસએમએસ/ઈ-મેઇલ/ પત્રો કરશે હોવું મોકલ્યુંથી આ ગ્રાહકો મેઇલિંગ સરનામું જાણ કરવી ફેરફારમાં દરનાવ્યાજ/ઈએમઆઈ.

ક્રમાંક .	વિગતો	વિગતો
૭.	સંક્ષિપ્ત પ્રક્રિયાથી હોવું અનુસર્યા માટે પુનઃપ્રાપ્તિના મુદત વીતી રકમ	<ul style="list-style-type: none"> યાલુઘટનાના કોઈપણ ઘટનાના ડિફોલ્ટ જેમકે ઉલ્લેખિત માં આ લોન કરાર ("ઘટનાના ડિફોલ્ટ"), બધા ઉત્કૃષ્ટ રકમો માલિકીનું દ્વારા આ ઉધાર લેનારથી આ કંપની કરશે બનવું ચૂકવવા પાત્ર તરત જ અને આ કંપની અનામત આખરુંથી જવાબદારી લેવી આવા જરૂરી પ્રક્રિયાઓ/માપથી દબાણ કરવું તેનું અધિકારો હેઠળ આ લોન કરારમાં ઓવરડ્યુ ચાર્જ વસૂલવાનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે મર્યાદિત નથી માટે આ વિલંબિત ચૂકવણી, પુનઃપ્રાપ્તિના ઉપર લેણાં દ્વારા અમલમાં મૂકવું આસુરક્ષા, સરકેસી કાર્યવાહી વગેરેમાં અનુસાર સાથે આ ઉપાય ઉપલબ્ધ હેઠળ આ કાયદો આ વાસ્તવિક પ્રક્રિયા કરશે હોવું નક્કી કરેલું દ્વારા આ કંપની આધાર રાખીને પર આ સંજોગોના દરેક કેસ.
૮.	તારીખ ચાલુ જે વાર્ષિક ઉત્કૃષ્ટ સંતુલન નિવેદન ઇચ્છા હોવું જારી કરાયેલ	પરરસીદના વાતચીતથી આ ઉધાર લેનારમાં આ સંદર્ભ.
૯.	ગ્રાહક સેવા	
એ.	મુલાકાત કલાકો ખાતે ઓફિસ	<p>૧૦.૦૦ છું થી ૬.૩૦ બપોરે સોમવાર થી શુક્રવાર</p> <p>૧૦.૦૦ છું થી ૪.૦૦ બપોરે (શનિવાર)</p> <p>સામાહિક બંધ :- બધા રવિવાર અને બીજો શનિવારના દરેક મહિનો</p>
બી.	વિગતોના વ્યક્તિથી હોવું સંપર્ક કર્યો માટે ગ્રાહક સેવા	<p>કુ. સંગીતા</p> <p>સંપર્ક કરોના: ૦૨૨-૪૦૨૭૩૬૦૦/એમ.ના.: +૯૧૮૬૫૭૯૯૮૩૬૦</p> <p>ઇમેઇલ ID: contactus@itihousing.com</p> <p>પર અને complaints@itihousing.com પર ઇમેઇલ મોકલો.</p>
સી.	પ્રક્રિયાથી મેળવવું આ નીચેના સહિત સમય રેખા તેથી:	
	i. લોન ખાતું નિવેદન	અંદર ૭ કાર્યરત દિવસો.
	બીજા. ફોટોકોપીના આ શીર્ષક દસ્તાવેજો	અંદર ૨૧ કાર્યરત દિવસો
	iii. પરતના મૂળ દસ્તાવેજો ચાલુ બંધ/ટ્રાન્સફરના આ લોન	વિનંતી પત્ર મળ્યાની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર આ ઉધાર લેનાર વિષયથી મંજૂરીના બધા આ ઉત્કૃષ્ટ રકમમાં સંપૂર્ણ
૧૦.	ફરિયાદ નિવારણ	ભાગના મેળો પ્રેક્ટિસકોડ. (સંદર્ભ લો જોડાણ "એ" માટે આ અર્ક)

જોડાણ"એ":

ફરિયાદ નિવારણ મિકેનિઝમ:ઉધાર લેનાર/લેનારાઓ કરી શકો છો રહેવાની જગ્યા તેનું/તેણીનું ફરિયાદો/ફરિયાદોમાં કોઈપણના આ નીચેના અર્થ દ્વારા કેપ્ચરિંગ મૂળભૂત વિગતો જેમ લોન ખાતું નંબર,પ્રકારના લોન,લોન રકમ,સરનામું,ટેલિફોન નંબર અને ઇમેઇલસરનામું.

- i) **પત્ર:**ઉધાર લેનાર/લેનારાઓ કરી શકો છો રહેવાની જગ્યા તેમના ફરિયાદોમાં લેખન દ્વારા મોકલવું એ પત્રથી આ સંબંધિત શાખાથી ક્યાં તેઓ હોય ઉપલબ્ધ આ લોન અથવા ખાતે કંપનીના વડા ઓફિસ.
- ii) **ઇમેઇલ:**ઉધાર લેનાર/લેનારાઓ કરી શકો છો પણ ઇમેઇલ તેમના ફરિયાદો દ્વારા લેખનથી complaints@itihousing.com પર ઇમેઇલ મોકલવી. અથવા contactus@itihousing.com પર
- iii) **ફોનકોલ કરો:**ઉધાર લેનાર/લેનારાઓ કરી શકો છો સંપર્ક કરોથી સંબંધિત શાખા ટેલિફોનિક રીતે અને સલાહ આપવી આ શાખા સ્ટાફના તેમના ફરિયાદો અથવા મે સંપર્ક કરોથી અમારા વડા ઓફિસ નંબર યાલુ૦૨૨-૪૦૨૭૩૬૦૦
- iv) **વ્યક્તિગત મુલાકાત લો**—ઉધાર લેનાર/લેનારાઓ કરી શકો છો વ્યક્તિગત રીતેઅથવા કોઈ પણના તેનું/તેણીનુંઅધિકૃત પ્રતિનિધિ મુલાકાત લો આ શાખા અથવા વડા ઓફિસ અને રહેવાની જગ્યા આ ફરિયાદો દ્વારા પ્રવેશ કરવો આ વિગતોના ફરિયાદો/ફરિયાદોમાં આ ફરિયાદ નોંધણી કરો રાખવામાં આવ્યું ખાતે આસ્વાગત.
- v) **એનએચબીગ્રીડ્સ/સીપીગ્રામપોર્ટલ**—ઉધાર લેનાર/લેનારાઓ કરી શકો છો રહેવાની જગ્યા તેમના ફરિયાદો યાલુ એનએચબીગ્રીડ્સ/સીપીગ્રામપોર્ટલ
 - a) સ્વીકૃતિ જો કંપનીને ફરિયાદ લેખિતમાં મળે તો તે 24 કલાકની અંદર સ્વીકારવામાં આવશે.સંબંધિત શાખા અથવા મુખ્ય કાર્યાલય દ્વારા, જે પણ કેસ હોય. જો ફરિયાદ મૌખિક રીતે ફોન કોલ દ્વારા પ્રાપ્ત થઈ હોય, તો સંદર્ભ નંબર કરશે હોવું પૂરી પાડવામાં આવેલથી આ ઉધાર લેનારથી ટ્રેક આ પ્રગતિના આ ફરિયાદ.
 - b) જવાબ ફરિયાદ મળ્યાની તારીખથી 14 દિવસની અંદર નિવારણ માટે તમામ પ્રયાસો કરવામાં આવશે. જો તે ન થયું હોય તો ૧૪ દિવસ પછી ઉકેલાય તો આવા કિસ્સામાં દેવાદાર/લેનારાઓને જાણ કરવામાં આવશે કે તેમની ફરિયાદ ઉકેલની પ્રક્રિયામાં છે અને ઇચ્છા હોવું ઉકેલાયેલ ખાતે આ સૌથી વહેલું સહિતતર્ક માટે વધારાનું સમય જરૂરી માટે ઠરાવ.ઉધારલેનાર/લેનારાઓ કરી શકો છો સંપર્ક કરો નિયુક્ત અધિકારી ખાતે માથું ઓફિસ માટે આ હેતુમાં કેસના વધારો

પગલું:૧

કુ.સંગીતા
ગ્રાહકકાળજીવિભાગ,
સંપર્ક કરોના:૦૨૨-૪૦૨૭૩૬૦૦/એમ.ના: +૯૧૮૬૫૭૯૯૯૩૬૦
ઇમેઇલID:contactus@itihousing.com
compliance@itihousing.com અને complaints@itihousing.com પર ઇમેઇલ મોકલવી.

પગલું:૨મકિસનાઆગળવધારો
શ્રીમતી.પ્રિયાશુક્લાપાલનવિભાગ
(ફરિયાદ)નિવારણઅધિકારી)
સંપર્કના:+૯૧૮૩૪૯૯૯૯૯૯૯૯/૯૪૭૯૭૪૨૧૦૮
ઇમેઇલ આઈડી:

પગલું:૩જોઉધાર લેનાર/લેનારાઓ કરવું નથી પ્રાપ્ત કરો કોઈ પણ પ્રતિભાવથી આ કંપની અંદર એક મહિનો અથવા અસંતુષ્ટ સાથે આ પ્રતિભાવપ્રાપ્ત થયું ઉધાર લેનાર/લેનારાઓ મે અભિગમથી રાષ્ટ્રીય રહેઠાણબેંક માટે નિવારણ આ ફરિયાદ ક્યાં તો દ્વારા ઓનલાઇન મોડ અથવાઓફલાઇન મોડ.

- i) ઓનલાઇનમોડ-<https://grids.nhbonline.org.in>
અથવા
- ii) પોસ્ટ દ્વારા ઓફલાઇન મોડ, નિર્ધારિત ફોર્મટમાં લિફ્ટ પર ઉપલબ્ધ
છે.https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf જે છે સંબોધિતથી

પ્રતિ,
ફરિયાદ નિવારણ સેલ,દેખરેખ
વિભાગ,રાષ્ટ્રીયરહેઠાણબેંક,
કોર 5 એ, ઇન્ડિયા હેબિટેટ
સેન્ટર,લોધીરસ્તો,નવુંદિલ્હી-૧૧૦૦૦૩
ઇમેઇલ:crccell@nhb.org.in પર જાઓ.

જાહેરાત

IHFL (ITI હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ) સમયાંતરે કોઈપણ ક્રેડિટ વ્યુરોને લોન સંબંધિત કોઈપણ માહિતી જાહેર કરવા માટે અધિકૃત છે.(હાલનું કે ભવિષ્યનું) ભારત સરકાર અથવા સમય સમય પર જરૂર પડે તે મુજબ કોઈપણ સત્તાધિકારી દ્વારા મંજૂર કરાયેલ કોઈપણ સૂચનાથી આ અરજદાર.IHFL (ITI હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ)છે પણ અધિકૃતથી બનાવવું પૂછપરછ સાથે આ ક્રેડિટ માહિતી વ્યુરો અને મેળવો આ અરજદારો ક્રેડિટ માહિતી અહેવાલ.આ સૌથી વધુમહત્વપૂર્ણશરતો અને શરતો ઉલ્લેખિત ઉપર છે એક અમારા લોન ઉત્પાદનોના નિયમો અને શરતોની સૂચક યાદી. આ નિયમો અને શરતોનું વધુ વર્ણન આમાં કરવામાં આવ્યું છે આ સંબંધિતલોન કરારો હેઠળ સંબંધિત વિભાગો/સમયપત્રકો અને તેથી જોઈએ હોવું વાંચોમાં જોડાણસાથેતેઉલ્લેખિતમાંઆલોનકરારઅને/અથવામંજૂરીપત્ર. તે છે આથી સંમત કે માટે વિગતવાર શરતો અને શરતોના આ લોન,આ પક્ષો અહીંથી કરશે સંદર્ભ આપોથી અને આધાર રાખવો પર આ લોન અને અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજો ફાંસી આપવામાં આવી/થી હોવું ફાંસી આપવામાં આવી.
ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો ઉધાર લેનાર/લેનારાઓ દ્વારા વાંચવામાં આવી છે / શ્રી / શ્રીમતી દ્વારા ઉધાર લેનાર/લેનારાઓને વાંચવામાં આવી છે. /કિમી _____(દ્વારાઅમારા(અધિકારી)ના આ કંપની અને હોય રહ્યું સમજાયું દ્વારા આ ઉધાર લેનાર/લેનારાઓ.

(સહી અથવા અંગૂઠાની
છાપ)નાઆઉધાર
લેનાર/લેનારાઓ)

(અધિકૃત વ્યક્તિની
સહી)વ્યક્તિનાઆઈએ
ચએફએલ)

તારીખ:

સ્થળ:

નોંધ:

ડુપ્લિકેટ નકલના આ એમઆઈટીસી જોઈએ હોવું સોંપાયેલથી આ ઉધાર લેનાર(ઓ).
સ્વીકૃતિનાએમઆઈટીસીથી હોવું મેળવેલથી આ ઉધાર લેનાર(ઓ)માટે પ્રક્રિયા વિતરણ